

Утверждено
постановлением администрации
МО МР «Сыктывдинский»
от 10 января 2018 года № 1/3

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»
(в редакции постановлений от 25.03.2020 №3/471, от 23.08.2021 №8/1028, от 25.03.2022 №3/270)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учреждение) образовано на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, для выполнения работ в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере культуры.
(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
Полное: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»;
Сокращенное: МКУ «Центр обеспечения деятельности УК».

1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Сыктывдинский» Республики Коми в лице администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Администрация).
(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и спорта) администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Управление).
(в редакции от 25.03.2022 №3/270)

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств.
(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

1.9. Учреждение может осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления.
(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, с организациями, независимо от их организационно– правовой формы.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Деятельность Учреждения координирует Управление.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях финансово-хозяйственного, организационно-аналитического, кадрового, юридического и технического обеспечения учреждений культуры муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, обеспечения организации и проведения аукционов и конкурсов, обеспечения Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений автотранспортными услугами.

(в редакции от 25.03.2020 №3/471, от 23.08.2021 №8/1028)

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного функционирования подведомственных Управлению муниципальных учреждений культуры, повышение их роли в формировании положительной социально–культурной атмосферы на территории муниципального района.

2.2.2. Поддержка муниципальных учреждений культуры в обеспечении удовлетворения потребностей населения в социально-культурных услугах.

2.2.3. Поиск и создание новых моделей и форм культурной деятельности, внедрение новых технологий и передового опыта в муниципальных учреждениях культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет справочную, информационную и рекламно–маркетинговую деятельность.

2.3.2. Ведет кадровую работу и кадровое делопроизводство.

2.3.3. Проводит консультации, семинары, совещания по вопросам делопроизводства, организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

2.3.4. Оказывает методическую и практическую помощь муниципальным учреждениям культуры по организации, проведению и учету муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений.

2.3.5. Обеспечивает Управление и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры автотранспортными услугами.

2.3.6. Оказывает методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.7. Мониторинг деятельности учреждений культуры, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов.

2.3.8. Изучает, обобщает и распространяет опыт культурно–массовой, культурно–воспитательной, культурно–зрелищной работы культурно–досуговых учреждений.

2.3.9. Определяет перспективы развития отрасли культуры.

2.3.10. Разрабатывает целевую и комплексные программы социокультурного развития муниципального района.

2.3.11. Осуществляет деятельность по уборке служебных/производственных помещений, занятых муниципальными учреждениями, прилегающих к ним

территорий, охране имущества муниципальных учреждений, обслуживанию и ремонту зданий.

(введен постановлением от 25.03.2020 №3/471)

2.3.12. Осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

(в редакции постановления от 25.03.2020 №3/471)

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
 - 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задачами и назначением имущества;
 - 3) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - 4) открывать лицевые счета в соответствующем уполномоченном органе;
- (в редакции от 23.08.2021 №8/1028)
- 5) осуществлять иные действия, связанные с достижением уставной цели.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) платить налоги, производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 5) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) обеспечивать сохранность закрепленного за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 8) согласовывать с Учредителем в установленном порядке распоряжение имуществом;
- 9) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- 10) обеспечивать составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- 11) организовать документооборот в Учреждении в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов;
- 12) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при осуществлении закупок при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на основании бюджетной сметы.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствующем уполномоченном органе.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Доходы от сдачи имущества в аренду поступают в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит в Управление предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет в Управление бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.9. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством;
- 3) предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и настоящим Уставом.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с директором Учреждения трудового договора и его расторжение;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 6) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут, или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) несет ответственность за предоставление в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными им;
- 11) соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в обсуждении вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения.

В общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

5.7. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством и настоящим Уставом.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) бюджетные сметы;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

7.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества.

7.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального района, выделенных Учреждению, осуществляет управление финансов Администрации.

(в редакции от 23.08.2021 №8/1028)

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

IX. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Внесенные изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.3. Вносимые изменения в Устав после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законодательством.

